|  |  |
| --- | --- |
| **9. Thủ tục** | **Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo** |
| **Trình tự thực hiện** | |
|  | **Bước 1**: Tổ chức, cán nhân gửi hồ sơ đến Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.  **Bước 2:** Chi cục tiếp nhận hồ sơ và trả giấy biên nhận hồ sơ; trong trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện thì ngày tiếp nhận được căn cứ theo dấu đến của Chi cục.  **Bước 3:**  - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc Chi cục có văn bản đề nghị đơn vị sửa đổi, bổ sung (thời gian tối đa là 90 ngày).  - Trong thời gian 10 ngày làm việc, Chi cục cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo theo mẫu quy định. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. |
| **Cách thức thực hiện** | |
|  | Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện |
| **Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
|  | ***I. Thành phần hồ sơ:***  1. Văn bản đề nghị cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo theo mẫu quy định tại Phụ lục 04 ban hành kèm theo Thông tư 09 /2015/TT-BYT;  2. Giấy xác nhận nội dung quảng cáo đã được cấp kèm theo mẫu hoặc kịch bản quảng cáo đã được duyệt;  3. Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ ra thị trường.  **II. Số lượng hồ sơ**: 01 bộ |
| **Thời hạn giải quyết:** | |
|  | 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ |
| **Đối** **tượng thực hiện thủ tục hành chính** | |
|  | Tổ chức |
| **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính** | |
|  | Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm |
| **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính** | |
|  | Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo |
| **Phí và lệ phí** | |
|  | Thu theo Thông tư 149/2013/TT-BTC ngày 29/10/2013 |
| **Tên mẫu đơn (Đính kèm ngay sau thủ tục này)** | |
|  | Phụ lục 04: |
| **Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính** | |
|  | không |
| **Căn cứ pháp lý thủ tục hành chính** | |
|  | 1. Luật an toàn thực phẩm năm 2010  2. Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn thực phẩm  3. Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2014 Hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống  4. Thông tư số 149/2013/TT-BTC ngày26/10/2013 Quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm.  5. Thông tư số 09/2015/TT-BYT ngày 25/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về xác nhận nội dung quảng cáo đối với sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đặc biệt thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế. |

**PHỤ LỤC 04**

**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ**

**CẤP LẠI GIẤY XÁC NHẬN NỘI DUNG QUẢNG CÁO**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2015/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2015*

*của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /Ký hiệu tên đơn vị | *.…, ngày........ tháng........ năm 20….* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy xác nhận nội dung quảng cáo**

Kính gửi: ........................................................................

1. Đơn vị đề nghị:

1.1. Tên đơn vị:

1.2. Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: ............................................ Fax: .....................................

Giấy xác nhận nội dung quảng cáo cũ số:...........................................

Ngày cấp: .............................. Nơi cấp:..............................................

Đề nghị được cấp xác nhận nội dung quảng cáo đối với…………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên sản phẩm, hàng hóa,  dịch vụ  (nêu rõ chủng loại, ...... nếu có | Số, ký hiệu của Giấy phép lưu hành sản phẩm hoặc Quyết định cấp số đăng ký thuốc/Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm/ Giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm hoặc giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy/Giấy chứng nhận đăng ký lưu hành hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong gia dụng và ytế/Giấy phép nhập khẩu trang thiết bị y tế hoặc Giấychứng nhận đăng ký lưu hành trang thiết bị y tế/Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật chuyên môn |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Phương tiện quảng cáo:

(Trường hợp quảng cáo trên báo nói, báo hình, báo in thì nêu rõ tên báo dự kiến quảng cáo; trường hợp quảng cáo thông qua hội thảo, hội nghị, tổ chức sự kiện thì nêu rõ thời gian, địa điểm cụ thể dự kiến tổ chức)

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Lý do xin cấp lại: ......……………………………………..………

………………………………………………………………………

Hồ sơ bao gồm các giấy tờ, tài liệu:

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tôi xin cam đoan các thông tin và hồ sơ nêu trên là đúng sự thật và cam kết thực hiện quảng cáo sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế theo đúng nội dung khi đã được xác nhận.

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Giám đốc hoặc đại diện hợp pháp của đơn vị**  *Ký tên (Ghi họ tên đầy đủ, chức danh)*  *Đóng dấu* |