**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Lĩnh vực Tổ chức cán bộ**

**1. Mã thủ tục**: 1.001523.000.00.00.H25

**Số quyết định**: Quyết định số của UBND tỉnh Hà Nam

**Tên thủ tục**: Bổ nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**Trình tự thực hiện**

**Bước 1:** Công an tỉnh, Trung tâm Pháp Y tỉnh, các cơ sở y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT, hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ bô nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 11/2022/TT-BYT, gửi đến Sở Y tế.

**Bước 2:** Sở Y tế có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ Sở Y tế có văn bản hướng dẫn đơn vị hoặc cá nhân hoàn chỉnh hô sơ.

**Bước 3:** Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

Trường hợp không bổ nhiệm thì Sở Y tế phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

 **Cách thức thực hiện**: Gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Nam (số 7, đường Trần Phú, phường Quang Trung, Phủ Lý, Hà Nam), hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ dichvucong.hanam.gov.vn

 **Thành phần, số lượng hồ sơ**

*1. Thành phần hồ sơ bao gồm:*

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và danh sách trích ngang theo mẫu quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thôn tư số 11/2022/TT-BYT.

- Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận sử dụng tại Việt Nam theo hiệp định, thỏa thuận về tương đương văn bằng hoặc công nhận lẫn nhau về mặt văn bằng theo Điều ước quốc tế có liên quan đến văn bằng và nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã ký kết.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định tại Phụ lục số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT, có dán ảnh màu chân dung 4cmx6cm chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng, đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực đào tạo hoặc Giấy xác nhận thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần phù hợp với trình độ chuyên môn ở lĩnh vực được đào tạo của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm làm việc theo mẫu quy định tại Phụ lục số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

- Bản sao chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

- Hai ảnh màu chân dung cỡ 2cmx3cm chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng (để làm ảnh thẻ giám định viên).

*2. Số lượng hồ sơ*: 01 (bộ)

 **Thời hạn giải quyết**: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

 **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các tổ chức quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 5 Thông tư số 11/2022/TT-BYT.

 **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**: Ủy ban nhân dân tỉnh.

 **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định bổ nhiệm

 **Phí, lệ phí (nếu có):** không.

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai** (Đính kèm ngay sau thủ tục này)

Phụ lục 1: Mẫu danh sách đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, pháp y tâm thần.

Phụ lục 2: Mẫu sơ yếu lý lịch đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, pháp y tâm thần.

Phụ lục 3: Mẫu xác nhận thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực pháp y, pháp y tâm thần.

**Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính (nếu có):**

Đối tượng thực hiện phải đảm bảo quy định tại Điều 3 Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ Y tế.

 **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Luật Giám định tư pháp ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 10 tháng 6 năm 2020;

- Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;

- Nghị định 157/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP;

- Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, cấp thẻ, miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.

**PHỤ LỤC SỐ 1**

**MẪU DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y, GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y TÂM THẦN**
*(Kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**DANH SÁCH**

**ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y, GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y TÂM THẦN**

*(Kèm theo Công văn số:        /        ngày      tháng        năm 20... của…………. )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Trình độ chuyên môn** | **Cấp bậc/ Mã số ngạch CC, VC** | **Chức vụ** | **Đơn vị công tác** | **Thời gian hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo** | **Chứng chỉ ĐT, nghiệp vụ giám định***(nêu rõ lĩnh vực đào tạo pháp y/pháp y tâm thần)* | **Tóm tắt nhận xét của đơn vị trình hồ sơ đề nghị Bộ Y tế/UBND tỉnh bổ nhiệm** | **Ghi chú** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập biểu** | *………, ngày...tháng...năm 20....***Thủ trưởng đơn vị***(Ký tên và đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

*Cột số 4: Nêu rõ bằng cấp chuyên môn về trình độ đại học và sau đại học (nếu có)*

*Cột số 5: Đối với sĩ quan thuộc Bộ Công an, Bộ Quốc phòng ghi rõ cấp bậc quân hàm (Trung úy, Đại úy...)*

*Cột số 8: Ghi rõ thời gian công tác trong chuyên ngành được đào tạo (tổng số ...năm, ...tháng) ; từ ngày… tháng... năm..., đến ngày… tháng… năm...)*

*Cột số 10: Đơn vị trình hồ sơ bổ nhiệm tóm tắt nhận xét, khẳng định chịu trách nhiệm, bảo đảm hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện để bổ nhiệm giám định viên.*

**PHỤ LỤC SỐ 2**

**MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y, GIÁM ĐỊNH VIÊN PHÁP Y TÂM THẦN**
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Ảnh4x6**(Đóng dấu giáp lai) |   | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------****SƠ YẾU LÝ LỊCH****Đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần** |

- Họ và tên khai sinh *(chữ in hoa)*: ……………………….Giới tính (Nam, nữ)……………….

- Tên khác (nếu có) …………………………………………………………………………….

- Ngày, tháng, năm sinh ………………………………………………………………………..

- Cấp bậc: *(dành cho đối tượng công tác ở Bộ Công an và Bộ Quốc phòng)* ……………..

- Chức vụ: ……………………………………………………………………………………..

- Đơn vị công tác: …………………………………………………………………………….

- Quê quán: ……………………………………………………………………………………

- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: …………………………………………………………

- Nơi ở hiện nay: ………………………………………………………………………………..

- Thành phần gia đình ……………………………………………..bản thân………………...

- Dân tộc …………………………………………………………….Quốc tịch………..………

- Tôn giáo ……………………………………………………………………………………..

- Đảng viên, Đoàn viên …………………………………………………………………………

- Trình độ:

+ Chuyên môn (đại học, trên đại học) ………………………………………………………..

Đơn vị đào tạo: ………………………………………………………………………………….

Ngành học: ……………………………………………………………………………………

Hình thức đào tạo *(chính quy, tại chức, đào tạo từ xa...)* ……………………………………..

Năm tốt nghiệp ………………………………………………………………………………….

+ Trình độ lý luận chính trị (cao cấp, cử nhân, trung cấp, sơ cấp) ………………………….

+ Trình độ ngoại ngữ (Ngoại ngữ nào, trình độ A,B,C...) …………………………………….

+ Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ giám định pháp y, pháp y tâm thần (số chứng chỉ, nơi cấp, ngày cấp) ………………………………………………………………………………………

- Ngày và nơi vào làm việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo ………………………..

- Ngày và nơi vào làm việc lĩnh vực pháp y, pháp y tâm thần ……………………………….

**I - QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn, kỹ thuật..,)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên trường** | **Ngành học hoặc tên lớp học** | **Thời gian học**(từ tháng/năm đến tháng/năm) | **Hình thức học** | **Văn bằng, chứng chỉ, trình độ** |
| …………………… | …………… | …………………… | …………… | …………………… |
| …………………… | …………… | …………………… | …………… | …………………… |
| …………………… | …………… | …………………… | …………… | …………………… |
| …………………… | …………… | …………………… | …………… | …………………… |

**II - TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu, thời gian hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực được đào tạo/thời gian trực tiếp trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần phù hợp với trình độ chuyên môn )*

|  |  |
| --- | --- |
| **Từ tháng, năm - đến tháng, năm** | **Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể)** |
| ……………….. | ………………………………………………………………………………….. |
| ……………….. | ………………………………………………………………………………….. |
| ……………….. | ………………………………………………………………………………….. |
| ……………….. | ………………………………………………………………………………….. |

**III - KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

1. Khen thưởng: ………………………………………………………………………………

2. Kỷ luật: ………………………………………………………………………………………

**IV - LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| *…….Ngày.... tháng.... năm…….***Người khai***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Xác nhận của cơ quan chủ quản***…….Ngày.... tháng.... năm…….*  |
|   | **Thủ trưởng cơ quan chủ quản***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**PHỤ LỤC SỐ 3**

**MẪU GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN THỰC TẾ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

|  |  |
| --- | --- |
| **……………1…………….……………2…………….-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:      /GXN | *……….3…….., ngày ….. tháng ….. năm 20……* |

**GIẤY XÁC NHẬN**

**THỜI GIAN THỰC TẾ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN ĐƯỢC ĐÀO TẠO THEO LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH PHÁP Y/PHÁP Y TÂM THẦN**

………………………….2……………………………………………………. xác nhận:

Ông/Bà: ……………………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………………………………………………..

Chỗ ở hiện nay4: ………………………………………………………………………………

Đơn vị công tác5: ………………………………………………………………………………

Lĩnh vực hoạt động chuyên môn6: ……………………………………………………………..

1. Thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong chuyên ngành được đào tạo/thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần phù hợp với trình độ đào tạo chuyên môn: Tổng số7 ………năm ………tháng, từ ngày ……..năm ……….đến ngày….., tháng ……..năm ………..

2. Năng lực chuyên môn8: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………3. Đạo đức nghề nghiệp9: ……………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký tên, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1. Tên cơ quan chủ quản của đơn vị xác nhận.*

*2. Tên cơ quan, đơn vị, tổ chức xác nhận (là cơ quan của người đề nghị bổ nhiệm giám định viên đang làm việc).*

*3. Địa danh.*

*4. Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú.*

*5. Ghi rõ tên đơn vị, phòng, ban nơi cá nhân đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp làm việc.*

*6. Ghi theo đơn của người đề nghị xác nhận thời gian hoạt động chuyên môn.*

*7. Ghi cụ thể thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong chuyên ngành được đào tạo hoặc thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần phù hợp với trình độ đào tạo.*

*8. Nhận xét cụ thể về khả năng chuyên môn trong lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo/lĩnh vực pháp y, pháp y tâm thần.*

*9. Nhận xét cụ thể về phẩm chất đạo đức, giao tiếp, ứng xử của người đề nghị bổ nhiệm đối với đồng nghiệp./.*

**2. Mã thủ tục: 1.001514.000.00.00.H25**

**Số quyết định**: Quyết định số của UBND tỉnh Hà Nam

**Tên thủ tục**: Miễn nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**Trình tự thực hiện**

**Bước 1:** Cơ quan đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần lập hồ sơ đề nghị miễn nhiệm theo quy định quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 11/2022/TT-BYT, gửi đến Sở Y tế. Sở Y tế phối hợp với Sở Tư pháp rà soát hồ sơ.

**Bước 2:** Sở Y tế có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ Sở Y tế có văn bản hướng dẫn đơn vị hoặc cá nhân hoàn chỉnh hô sơ.

**Bước 3:** Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định. Trường hợp không bổ nhiệm thì Sở Y tế phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

 **Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Nam (số 7, đường Trần Phú, phường Quang Trung, Phủ Lý, Hà Nam), hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ dichvucong.hanam.gov.vn

 **Thành phần, số lượng hồ sơ**

*1. Thành phần hồ sơ bao gồm:*

- Văn bản đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp của cơ quan, tổ chức đã đề nghị bổ nhiệm người đó;

- Văn bản, giấy tờ chứng minh giám định viên tư pháp thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 10 Luật Giám định tư pháp.

*2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)*

 **Thời hạn giải quyết**: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

 **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

 **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh

 **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Quyết định miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

 **Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm ngay sau thủ tục này):** Không

**Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính (nếu có):**

Các trường hợp miễn nhiệm, hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần thực hiện theo quy định tại Điều 10 Luật Giám định tư pháp và khoản 6 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp.

 **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giám định tư pháp ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 10 tháng 6 năm 2020;

- Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;

- Nghị định 157/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP;

- Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, cấp thẻ, miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần